Муниципальное общеобразовательное учреждение

Тимшерская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

директор школы

Паршукова Н.А

**План работы**

**социального педагога**

**на 2022- 2023 учебный год**

«Социальный педагог – соратник ребенка,

и его педагогическое искусство состоит в том,

чтобы не делать все за ребенка, а вовлечь его

в деятельность. Социальный педагог помогает

воспитаннику понять окружающий мир…»

Ю. В. Васильков.

**Цель работы социального работника:**

Координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом учащихся, родителей, общественными структурами- с другой; установление сроков реализации решений.

**Задачи:**

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;

- диагностика проблем учащихся;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;

- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семьи;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;

- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;

- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;

- координация взаимодействия учителей родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи.

1. **Организационная работа, документация**

**Цель работы:**

корректировка банка данных.

**Задачи:**

**-** выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите;

**-** оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

**-** своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1.1. | Проведение сверки учащихся 1- 11, 2б, 3б, 4б, 6б, 7б классов, состоящих на внутришкольном учете (далее ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КпДН и ЗП), группа по делам несовершеннолетних (далее - ГпДН) | Сентябрь | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 1.2. | Формирование банка данных на учащихся, состоящих на всех формах профилактического учета | Сентябрь, в течение года | Соц. педагог |  |
| 1.3. | Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в семьях группы риска, в семьях в социально–опасном положении, малоимущих, неполных, многодетных, в семьях с детьми – инвалидами, подопечных | Сентябрь, в течение года | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 1.4. | Составление социального паспорта школы и классов | Сентябрь | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 1.5. | Участие в заседании совета профилактики школы, общественного совета | 1 раз в полугодие, по необходимости | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 1.6. | Журнал регистрации профилактических бесед с детьми и родителями и посещений  | Ежедневно | Соц. педагог |  |
| 1.7. | Информация о пропусках уроков без уважительной причины обучающимися | Ежемесячно | Соц. педагог |  |
| 1.8. | Ведение переписки с ГпДН, КпДН, РУО, Центром соц. помощи семье и детям, Отделом опеки и попечительства (информации, акты, ходатайства, отчеты) | В течение года | Соц. педагог |  |
| 1.9. | Отчет соц. педагога о проделанной работе  | В течение года | Соц. педагог |  |
| 2.0. | Составление плана работы:- соц. педагога;-совета профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сентябрь | Соц. педагог |  |

1. **Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:**

профилактика и коррекция правонарушений, преступлений, зависимого поведения и безнадзорного поведения обучающихся; оказание социально- педагогической реабилитации и правовой помощи семьям учащихся в разрешении различных вопросов.

**Задачи:**

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;

- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;

- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 2.1. | Консультации специалистов с родителями и учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании несовершеннолетних | В течение года  | Зам. директора по ВР, соц. педагог, специалисты различных структур (ГпДН, КпДН, ГИБДД, УУП, фельдшер, отдел опеки, Центр социальной помощи семье и детям) |  |
| 2.2. | Совместные рейды во время операций | В течение года | Комиссия социального патронажа |  |
| 2.3. | Проведение и посещение бесед УУП | В течение года | Соц. педагог, Участковый уполномоченный полиции, КпДН и ЗП, представители соц. защиты |  |
| 2.4. | Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории администрации СП «Тимшер», направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Соц. педагог, службы и ведомства системы профилактики |  |
| 2.5. | Совместная работа по вовлечению несовершеннолетних в объединения дополнительного образования  | В течение года | Соц. педагог, классные руководители, руководители кружков и секций |  |
| 2.6. | Оказание помощи в трудоустройстве и отдыхе в каникулярное время | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, руководители кружков и секций, ЦЗН, администрация СП «Тимшер» |  |

1. **Работа с учащимися**

**Цель:**

предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

**Задачи:**

- помощь в познании самого себя;

- приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;

- достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;

- формирование творческих увлечений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 3.1. | Учет и контроль несовершеннолетних, состоящих на учете | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3.2. | Правовое сопровождение учащихся всех социальных групп | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3.3. | Обследование условий жизни и воспитания учащихся | В течение года | Соц. педагог, классные руководители |  |
| 3.4. | Индивидуальная консультация по личным вопросам и проблемам | В течение года | Соц. педагог |  |
| 3.5. | Вовлечение в кружки и секции | В течение года | Соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители |  |
| 3.6. | Проведение недели правовых знаний, дня здоровья, недели здоровья, Дня семьи, единого дня профилактики | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители |  |
| 3.7. | Тематические классные часы по профилактике зависимого поведения, ЗОЖ, правонарушений | В течение года | Соц. педагог |  |

1. **Индивидуально - профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 4.1. | Изучение личностей учащихся и составление социально - психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, КпДН и ЗП, ГпДН | В течение года  | Соц. педагог, кл. руководители |  |
| 4.2. | Организация встреч специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им соц. помощи | В течение года | Соц. педагог |  |
| 4.3. | Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной, психологической помощи | В течение года | Соц. педагог, класс. Руководители. |  |
| 4.4. | Проверка учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия | В течение года  | Соц. педагог, УУП, комиссия соц. патронажа |  |
| 4.5. | Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выяснения их потребностей, трудностей в воспитательном процессе | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители, Орган опеки и попечительства, комиссия социального патронажа |  |
| 4.6. | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися | Ежедневно | Соц. педагог, кл. руководители, учителя - предметники |  |
| 4.7. | Проведение индивидуально- профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, ГпДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий | В течение года | Соц. педагог, УУП |  |
| 4.8. | Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители, руководители кружков |  |
| 4.9. | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учащихся. Трудоустройство на работу | Ноябрь, март, летний период времени | Соц. педагог, кл.руководители |  |

1. **Профилактическая работа с родителями**

**Цель:**

Выявление семей, не исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних учащихся; оказание своевременной педагогической и психологической помощи родителям по вопросам воспитания и обучения.

**Задачи:**

- защита интересов личности;

- организация досуга, включение в социально полезную деятельность;

- поддержка постоянной связи с семьями учащихся;

- защита ребенка от родительской жестокости , эгоизма, вседозволенности;
-выполнение роли *посредника,* связующего звена между детьми и взрослыми; между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 5.1. | Банк данных семей, состоящих на профилактическом учете | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители |  |
| 5.2. | Посещение семей, состоящих на профилактическом учете  | В течение года | Комиссия социального патронажа |  |
| 5.3. | Проведение профилактических бесед и консультаций с родителями | В течение года | Соц. педагог |  |
| 5.4. | Выявление и постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог |  |
| 5.5. | Вовлечение родителей в социально- педагогическую деятельность | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители |  |
| 5.6. | Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители, службы профилактики |  |
| 5.7. | Проведение тематических родительских собраний | В течение года | Зам. по ВР, соц. педагог, кл. руководители |  |
| 5.8. | Рассмотрение на совете профилактики, на педагогическом совете, на общешкольном родительском заседании родителей | В течение года | Зам. по ВР, соц. педагог |  |
| 5.9. | Анкетирование и опрос родителей | В течение года, по необходимости | Соц. педагог |  |
| 6.0. | Оформление памяток и буклетов | В течение года, по необходимости | Соц. педагог |  |

1. **Работа с педагогическим коллективом**

**Цель:**

Информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

**Задачи:**

- коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;

- освоение технологии конструктивного общения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 6.1. | Участие в методическом объединении классных руководителей школы | По плану методического объединения кл. руководителей | Соц. педагог |  |
| 6.2. | Участие в заседаниях педагогического совета школы | По плану работы школы | Соц. педагог |  |
| 6.3. | Ознакомление с деятельностью соц. педагога в школе, его правами и обязанностями |  |  |  |
| 6.4. | Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении |  |
| 6.5. | Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями |  |
| 6.6. | Проведение индивидуальных консультаций | В течение года |  |

1. **Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 7.1. | Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей | Сентябрь | Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог |  |
| 7.2. | Изучение занятости детей и подростков в свободное от учебы время | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог |  |
| 7.3. | Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШУ и учете ГпДН | В течение года  | Соц. педагог, кл. руководители |  |
| 7.4. | Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на учете ВШУ и ГпДН | В течение года | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители |  |
| 7.5. | Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период | Март - май | Кл. руководители, соц. педагог |  |

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения  | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 8.1. | Анализ и обобщение опыта социально- педагогической деятельности | В конце года | Соц. педагог |  |
| 8.2. | Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам | В течение года | Соц. педагог |  |
| 8.3. | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике | В течение года | Соц. педагог |  |
| 8.4. | Оказание методической помощи кл. руководителям | В течение года | Соц. педагог |  |
| 8.5. | Совместная деятельность с педагогическим коллективом в работе с семьями и детьми | В течение года | Соц. педагог |  |