

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тимшерская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю

Директор школы Н.А.Паршукова

Введено в действие приказом №74

от «05» марта 2022 года

Принято педсоветом

Протокол №10 от «05» марта 2022 года

**Порядок
приема граждан в МОУ Тимшерскую СОШ**

1. Настоящий Порядок приема граждан в МОУ Тимшерскую СОШ(далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п. 9); Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего образования в МОУ Тимшерскую СОШ.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ Тимшерскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом .

5. Правила приема граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории МР «Усть-Куломский», закрепленной Управлением образования МР «Усть-Куломский» за школой (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования

6. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании

7. МОУ Тимшерская СОШ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МОУ Тимшерской СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются Управлением образования МР «Усть-Куломский

10. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

11. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» , детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. Прием на обучение в МОУ Тимшерскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МОУ Тимшерскую СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. МОУ Тимшерская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети

Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ Тимшерской СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. При приеме на обучение МОУ Тимшерская СОШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ Тимшерская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Тимшерской СОШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Тимшерскую СОШ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МОУ Тимшерская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием в дошкольные группы МОУ Тимшерской СОШ

1. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».
2. Прием в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения.
3. После приема документов на обучение в дошкольной группе заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу школы. Издание данного приказа является основанием для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.
5. Право внеочередного и первоочередного устройства детей в дошкольную группу школы имеют: дети судей; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

Дети граждан:

- а) получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы

Право внеочередного приема также предоставляется детям погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;
- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

II. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные группы в первоочередном порядке:

1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего.
2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.
3. Дети из многодетных семей.
4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
5. Дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Образец заявления о приеме в 1 класс

Директору МОУ Тимшерская СОШ
 (краткое наименование
 образовательной организации)
Паршуковой Н.А.
 (Ф. И. О. директора)

от _____,
 (Ф. И. О. родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер)

_____ ,
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
 проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
 контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс _____
 (Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

 (адрес места жительства несовершеннолетнего)

К заявлению прилагаю:

- Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (ксерокопия).

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, учебно – программной документацией, основной образовательной программой, распорядительным актом Управления образования АМР «Усть-Куломский» о закрепленной территории, правилами внутреннего распорядка, годовым календарным учебным графиком, порядком приема в МОУ Тимшерскую СОШ ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

 (Ф. И. О. несовершеннолетнего обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Образец заявления о приеме в 2-11 класс

Директору МОУ Тимшерская СОШ
 (краткое наименование
 образовательной организации)
Паршуковой Н.А.
 (Ф. И. О. директора)

от _____,
 (Ф. И. О. родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер)

_____ ,
 (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
 проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
 контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
 (Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

 (адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из _____ .
 (наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- личное дело;
- Свидетельство о рождении с вкладышем (паспорт) (ксерокопия);¹.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, учебно – программной документацией, основной образовательной программой, распорядительным актом Управления образования АМР «Усть-Куломский» о закрепленной территории, правилами внутреннего распорядка, годовым календарным учебным графиком, порядком приема в МОУ Тимшерскую СОШ ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

 (Ф. И. О. несовершеннолетнего обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в марте - августе

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)
входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 200__ г.
(перечень представленных документов):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

приняты в МОУ

" ____ " _____ 200__ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 (9) класс МОУ

будете уведомлены до "30" августа 20____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ /
_____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ _____ тел. _____

Образец подтверждения о приеме документов,
полученных в течение учебного года

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МОУ

Документы на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

приняты в МОУ

" ____ " _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ /
_____ /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ _____ тел. _____